



שחף - מערכות מידע בחינוך

## ויקי מערכת שעות שחף

מדריך מרכזי למשתמש

- 1 הגדרות המערכת
- 2 פתיחת שנה חדשה
- 3 יצוא נתונים לתחלופה
- 4 בניית מערכת
- 5 כרטיס מורה
- 6 ניהול שוטף
- 7 ניהול העדרויות
- 8 דוחות מערכת שעות
- 9

## הגדרות

## הגדרות

בשלב זה יוגדרו כל הפרמטרים הנחוצים למערכת. פרמטרים אלו ישמשו גם אתמערכת השיבוץ וגם את מערכת השוטף, ולכן חשוב להגדיר את כל ההגדרות לאחר התייעצות עם הגורמים המוסמכים בבית הספר. לצורך ההגדרות כדאי להצטייד בלוח שנה בו מופיעים כל החגים והחופשות של מערכת החינוך.

### תוכן העניינים [הסתר / הצג]

#### הגדרות

[טבלת שעות](#)

[שנת לימוד](#)

[חסמים כלליים](#)

[לוח צלצולים](#)

[חגים וחופשות](#)

[צבעים](#)

[מחיקת נתונים](#)

[הגדרות סיסמה](#)

[פרופילים](#)

[פתיחת פרופיל חדש](#)

[בחירת פרופיל קיים](#)

[יבוא פרופיל משרת](#)

[מחיקת פרופיל](#)

[שמירת נתונים](#)

[שמירה מקומית](#)

[שמירה ברשת](#)

[מעבר בין מצבים](#)

## טבלת שעות

הגדרות טבלה

ברוח מחול של שדוח

<input checked="" type="checkbox"/> מצומצם	<input checked="" type="checkbox"/> חדר	<input checked="" type="checkbox"/> כיחה	<input checked="" type="checkbox"/> מקצוע	<input type="checkbox"/> שם מורה	<input type="checkbox"/> שם מורה
<input checked="" type="checkbox"/> מצומצם	<input checked="" type="checkbox"/> חדר	<input type="checkbox"/> כיחה	<input checked="" type="checkbox"/> מקצוע	<input checked="" type="checkbox"/> שם מורה	<input checked="" type="checkbox"/> שם מורה
<input checked="" type="checkbox"/> מצומצם	<input type="checkbox"/> חדר	<input checked="" type="checkbox"/> כיחה	<input checked="" type="checkbox"/> מקצוע	<input checked="" type="checkbox"/> שם מורה	<input checked="" type="checkbox"/> שם מורה

הגדרת גופן

<input type="button" value="שנה"/>	Arial, 8.25, Normal
<input type="button" value="שנה"/>	Arial, 10, Normal

<div style="text-align: right; font-weight: bold;">תצוגת שעות</div> <input type="radio"/> מספרי שעות <input checked="" type="radio"/> זמני שיעורים	<div style="text-align: right; font-weight: bold;">סימון משבצת</div> <input type="radio"/> מסגרת <input checked="" type="radio"/> מלבן	<div style="text-align: right; font-weight: bold;">הגדרות כלליות</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>מספר שיעורים</span> <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="10"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>הצג שיעור אפס</span> <input type="checkbox"/> </div>
---	---	---

חלון טבלת שעות

כאן יוכל המשתמש להגדיר את המידע שיוצג לנוחיותו במהלך העבודה עם המערכת; האפשרויות העומדות בפניו הם:

**ברירת מחדל של שדות** - המשתמש יוכל לקבוע את המידע אשר יופיע ב**מערכת שעות** המורה, הכיתה והחדר. סימון ברירת המחדל של התוכנה הוא אופטימלי לתחילת עבודה.

**הגדרת גופן** - ב"הגדרת גופן" יוכל המשתמש לשנות את גופן המלל אשר יוצג בתוכנה במהלך העבודה, בדומה לעבודה בתוכנות Office.

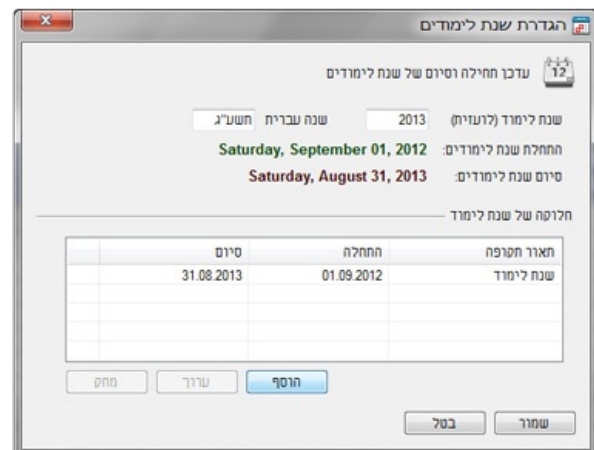
**הגדרות כלליות** - המשתמש יגדיר את מספר השעות שבהם לומדים בבית הספר, כולל "שעת אפס" (הספירה של השעות תתחיל מ-0, משמע אם מספר השיעורים שהזון הוא 8, תוצג מערכת עד שיעור 7).

**סימון משבצת** - בחירה באפשרות "מלבן" תצבע את משבצות במערכת בצבא מלא, בחירה באפשרות "מסגרת" תסמן את מסגרת המשבצת בלבד.

**תצוגת שעות** - בהצגת מערכת השעות יוכל המשתמש לקבוע אם ברצונו להציג את מספרי השיעורים בלבד, או לכלול גם את זמני השיעורים.

- לבסוף, לחץ על "שמור" לשמירת ההגדרות, או "בטל" לביטול השינויים שביצעת.

## שנת לימוד



חזור חטופה	החלטה	סיום
שנת לימוד	01.09.2012	31.08.2013

חלון שנת לימודים

חלון זה נועד לצורך הגדרת תאריכי פתיחת וסיום שנת הלימודים. תאריכים אלו חשובים לצורך מודול שוטף. בלחיצה על כפתור "שינוי" יפתח חלון חדש. בחלון זה יוגדרו התאריכים הרצויים לשנה, ואת תיאור התקופה (שנת לימוד, חציון א', סמסטר ב' וכו'). אפשרות נוספת העומדת בפניי המשתמש היא לחלק את שנת הלימודים, תהליך זה נעשה ע"י לחיצה על כפתור "הוסף", לאחר מכן התקופה תתווסף לרשימה המוצגת. לאחר הוספה של תקופה, יפתח בפני המשתמש אופציות של "ערוך" ו"מחק", כאשר כל אחת מהן, נותנת למשתמש את האפשרות לערוך/למחוק את התקופה הרצויה שהוספה לרשימה.

- לבסוף, לחץ על "שמור" לשמירת ההגדרות, או "בטל" לביטול השינויים שביצעת.

הגדרת חסמים כלליים						
ו	ה	ד	ג	ב	א	
X	X	X	X	X	X	0
						1
						2
						3
						4
						5
X						6
X						7
X						8
X						9

הגדרות של חסמים כלליים מאפשרות לבונה המערכת לחסום שעות באופן יזום לכל המורים ולכל הכיתות. לדוגמה: חסימה גורפת של כל שעות הלימוד שמעבר לשעה 13:00 ביום שישי, חסימת שעות אפס ועוד. ביטול חסימה כללית יבוצע רק דרך הגדרות המערכת והיא לא ניתנת לביטול דרך המערכות הכיתתיות. במקביל ניתן לקבוע חסמים פרטיים ל**מורה/חדר/כיתה**. ביצוע/ביטול חסימה יעשה בעזרת העכבר על ידי הצבעה על השעה אותה רוצים לחסום ולחיצה על הכפתור השמאלי של העכבר. פעולה זו תגרום להצגת הסימן X המסמן שעה חסומה.

מספר	סוג	שם	התחלה	סיום
0	שעת לימוד	שעור 0	07:00	07:45
0	הפסקה	הפסקה 0	07:45	07:45
1	שעת לימוד	שעור 1	07:45	08:30
1	הפסקה	הפסקה 1	08:30	08:30
2	שעת לימוד	שעור 2	08:30	09:15
2	הפסקה	הפסקה 2	09:15	09:15
3	שעת לימוד	שעור 3	09:15	10:00
3	הפסקה	הפסקה 3	10:00	10:00
4	שעת לימוד	שעור 4	10:00	10:45
4	הפסקה	הפסקה 4	10:45	10:45
5	שעת לימוד	שעור 5	10:45	11:30
5	הפסקה	הפסקה 5	11:30	11:30
6	שעת לימוד	שעור 6	11:30	12:15
6	הפסקה	הפסקה 6	12:15	12:15
7	שעת לימוד	שעור 7	12:15	13:00
7	הפסקה	הפסקה 7	13:00	13:00
8	שעת לימוד	שעור 8	13:00	13:45
8	הפסקה	הפסקה 8	13:45	13:45
9	שעת לימוד	שעור 9	13:45	14:30
9	הפסקה	הפסקה 9	14:30	14:30

לוח צלצולים

בחלון זה יוגדר לוח הצלצולים המתוכנן לשנת הלימודים. השעות שבהן מתרחש השיעור מופיעות בצד שמאל של החלון, שינוי/הגדרת השעות יתבצע ע"י סימון השעה הרצויה בעזרת העכבר, וקליק נוסף על-מנת לשנותה. המערכת יודעת לזהות פרק זמן של שיעור, ולפיכך, לאחר הגדרה של שיעור ראשון, תסמן המערכת באופן אוטומטי את שאר זמני השיעורים(עדיין יש צורך לעבור על כל שעה ולהגדיר אותה). במידה והמשתמש ירצה לבטל או לדלג על הפסקה, יגדיר את זמן ההתחלה והסוף כאחד. ישנה אפשרות נוספת של "הדפס" הנמצאת בפניה הימנית-עליונה, בכדי להדפיס את לוח הצלצולים בלבד.

- לבסוף, לחץ על "שמור" לשמירת ההגדרות, או "בטל" לביטול השינויים שביצעת.

שם חג	תאריך	מספר ימים	השרות
ראש השנה	16.09.2012	3	
יום כיפור	25.09.2012	2	
גשר ופורחם	27.09.2012	2	
סוכות	30.09.2012	10	
יום רביעי	28.10.2012	1	לא חופש
תנוכה	09.12.2012	8	
חגיגה אסתר	21.02.2013	1	לא חופש
פורים	24.02.2013	2	
פסח	15.03.2013	19	
יום השואה	08.04.2013	1	לא חופש
יום הזיכרון	15.04.2013	1	לא חופש
יום העצמאות	16.04.2013	1	
לג בעומר	28.04.2013	1	
יום ירושלים	08.05.2013	1	לא חופש
שבועות	14.05.2013	3	
צום יז בתמוז	25.06.2013	1	לא חופש
צום ט באב	16.07.2013	1	לא חופש

חגים וחופשות

חלון זה נועד לצורך הגדרת החגים והחופשות הקיימים במערכת החינוך. נתונים אלו חשובים לצורך תפעול שוטף של המערכת. כל לאום יגדיר לעצמו את החופשות והחגים אותם הוא חוגג.

**הוסף** - הוספת מועד, יפתח בפני המשתמש חלון ובו פרטי המועד/חג/חופשה. יש להזין את שם החג, תאריך התחלה, מס' ימים, והערות לבחירה. לבסוף, לחיצה על כפתור "הוסף".

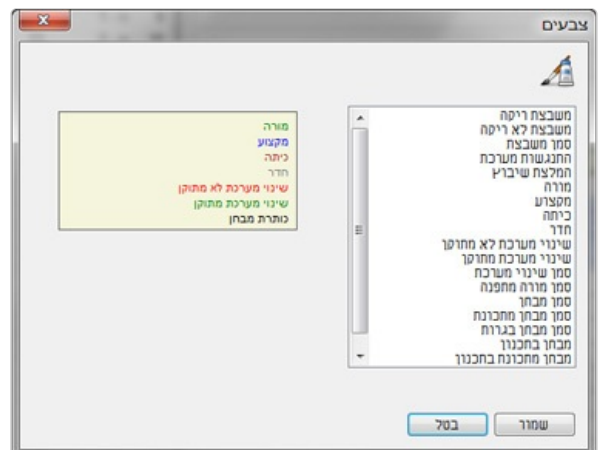
**מחק** - מחיקת מועד קיים.

**ערוך** - עריכת מועד קיים, הפרמטרים נשארים זהים.

**ייבוא חגים** - לחיצה על כפתור זה תפתח את האפשרות לייבוא חגים קיימים שהוגדרו לשנה מסוימת ע"י משרד החינוך.

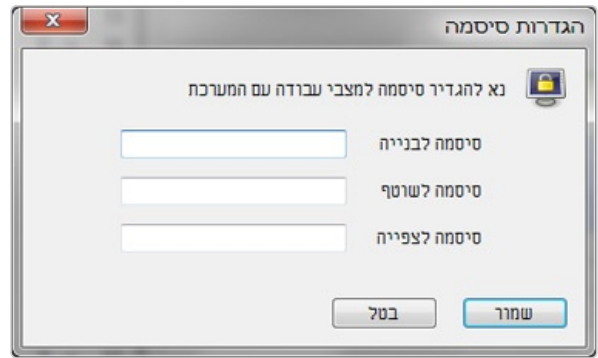
- לבסוף, לחץ על "שמור" לשמירת ההגדרות, או "בטל" לביטול השינויים שביצעת.

## צבעים



חלון צבעים

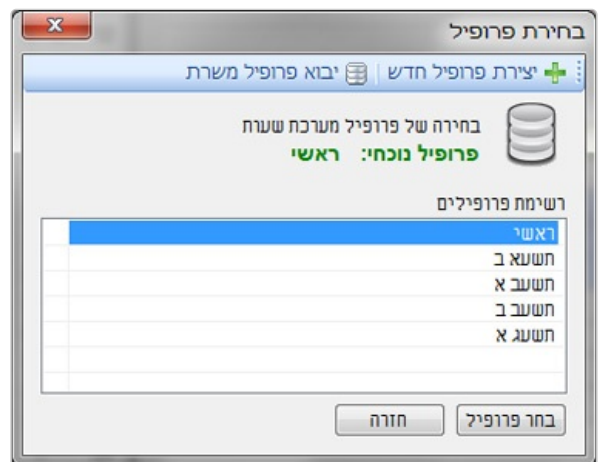




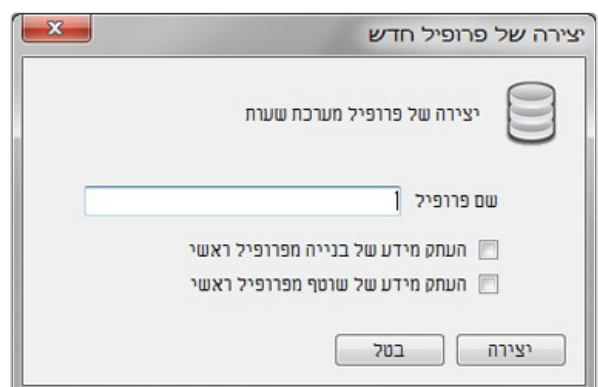
הגדרת סיסמה

בחלון זה יהיה ניתן להגדיר סיסמה למצבי הפעולה השונים של המערכת. כאשר מצב בניית מערכת הוא הגבוה מבין השלושה. הסיסמה תכנס לפועל לאחר יציאה וכניסה מחדש אל התוכנה. לכל אדם תינתן סיסמה לפי ההרשאות שניתנו לו. הגדרת הסיסמה בחלק זה היא כללית, ישנה אפשרות להגדיר סיסמאות לפי תפקיד ספציפי באפשרות "עריכת משתמשים".

## פרופילים



פרופילים



יצירת פרופיל

מערכת שעות שחף מאפשרת לכם לשמור את המערכת הקיימת ולפתוח במקביל למערכת הקיימת מערכת חדשה. פתיחה של מערכת חדשה במקביל למערכת הקיימת נקראת לפתוח פרופיל חדש. את הפרופיל החדש אתם יכולים לנצל לצורך בניית מערכת זמנית לפני מבחני בגרות או לבנות מערכת חשדה לאחר מבחני בגרות חורף. כמובן את הפרופיל החדש אתם יכולים לנצל לצורך פתיחה של שנה חדשה.

## פתיחת פרופיל חדש

תהליך פתיחת הפרופיל חדש נעשה בכמה שלבים:

1. לחיצה על "הגדרות" < פרופילים".
2. לחיצה על "יצירת פרופיל חדש".
3. מתן שם לפרופיל.
4. באפשרות המשתמש להעתיק מידע מפרופיל קיים; ממידע של בנייה או שוטף.
5. לחיצה על "יצירה".

## בחירת פרופיל קיים

בחירת פרופיל קיים תעשה מתוך רשימת הפרופילים. לאחר בחירה בפרופיל הרצוי, יש לבצע לחיצה על "בחר פרופיל".

## יבוא פרופיל משרת

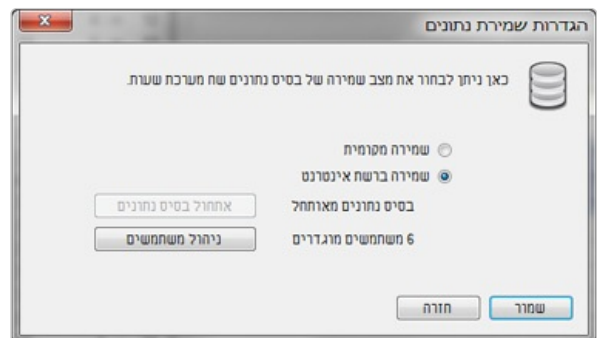
פעולה זו מאפשרת למשתמש לייבא פרופילים אשר נמצאים על שרת שחף.

## מחיקת פרופיל

- כל הפרופילים שנוצרים, נשמרים של שרת החברה. בכדי למחוק אותם לגמרי, יש לפנות לאיש התמיכה של בית הספר. בכדי למחוק אותם מתצוגת הפרופילים:
1. יש להיכנס לתיקיה של מערכת שחף(לרוב c:\timetable).
  2. כניסה לתיקיית profiles.
  3. ומחיקת התיקייה בעלת שם הפרופיל אותו ברצונכם למחוק.

- בתי ספר אשר יצרו פרופיל חדש, עליהם לבצע [הזנת נתונים התחלתיים](#), [יבוא נתונים ממשוב](#) או [יבוא נתונים ממערכות אחרות](#).
- בתי ספר שהעתיקו מהפרופיל הנוכחי את המערכת ורוצים למחוק את הגיליון והשיבוץ מהפרופיל החדש צריכים לבצע [מחיקת נתונים](#).

## שמירת נתונים



שמירת נתונים מקומית

שמירת נתונים הוא חלק חשוב לכל עבודה הנעשית במחשב. תחת פקד ההגדרות ניתן לשמור בשני אופנים.

## שמירה מקומית

- דרך פעולה זו מאפשרת שמירה על המחשב עליו עובד המשתמש. המידע שנשמר מוצג אך ורק לאותו מחשב. בכדי לשמור שמירה מקומית ישנם שתי דרכים:
- "הגדרות" - שמירת נתונים -> שמירה מקומית -> שמור".
  - לחיצה על האייקון



בסרגל הכלים הראשי.

## שמירה ברשת

שמירה ברשת

שמירה ברשת היא שמירה שלרוב נעשה כאשר נרצה להגדיר תפקידים ספציפיים לאנשים מסוימים. באמצעות שמירה זו ניתן להעביר את המידע השמור ברחבי הרשת לאנשים המתאימים.

בכדי להתשמש בשמירה ברשת יש להגדיר משתמשים עם סיסמה, כאשר לכל אחד תפקוד מוגדר.

**ניהול משתמשים הוסף משתמש:** נותן את האפשרות להוסיף משתמש חדש.

ראשית נגדיר משתמש וסיסמה. לאחר מכן, נגדיר את מספר הפעולות שאותו משתמש יוכל לבצע.

**ערוך משתמש:** חלון הזהה להוסף משתמש. השימוש בו נעשה במקרה של הוספת הרשאות או שינוי תפקיד.

**מחק משתמש:** מוחק משתמש קיים.

## מעבר בין מצבים

---

אפשרות זאת מאפשרת לנו לעבור בין שני מצבי הפעולה של מערכת שחף.

האחד הוא מצב בניית מערכת, שעוברים אליו בלחיצה על



פה [ניזן](#) את נתוני המערכת, ו**בבנה** את מערכת השעות.

והשני הוא מצב ניהול שוטף, שעוברים אליו בלחיצה על

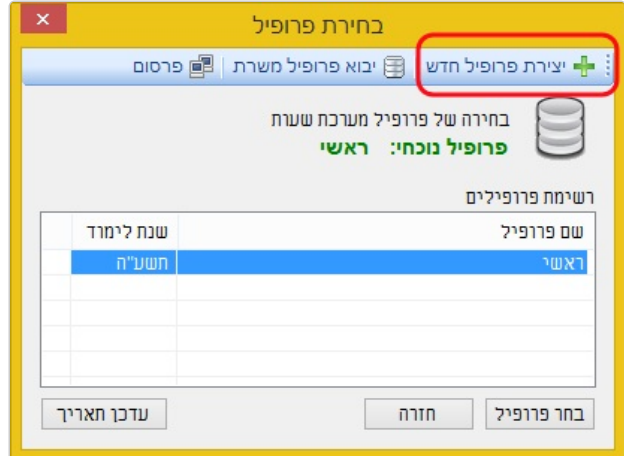


פה ננהל את המערכת במהלך השנה, מבחנים, שינויים, חיסורים וכו'.

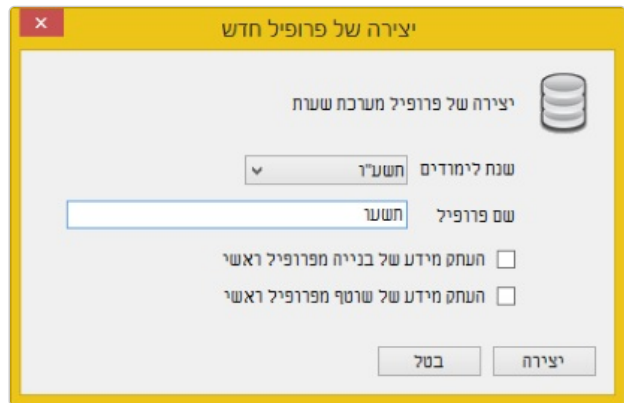
## פתיחת שנה חדשה

## פתיחת שנה חדשה

פתיחת שנת לימודים חדשה בשחף היא פעולת פתיחה של פרופיל חדש, לפתיחה לבצע פעולות הבאות:

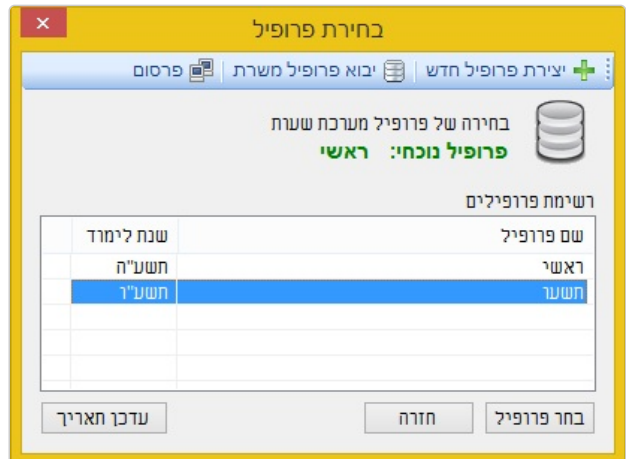


- לגשת לתפריט **הגדרות** ולבחור פריט **פרופילים**
- בחלון שנפתח, ללחוץ על כפתור "יצירת פרופיל חדש"



- לרשום שם פרופיל, בדרך כלל רושמים שנת לימודים
- לבחור שנה

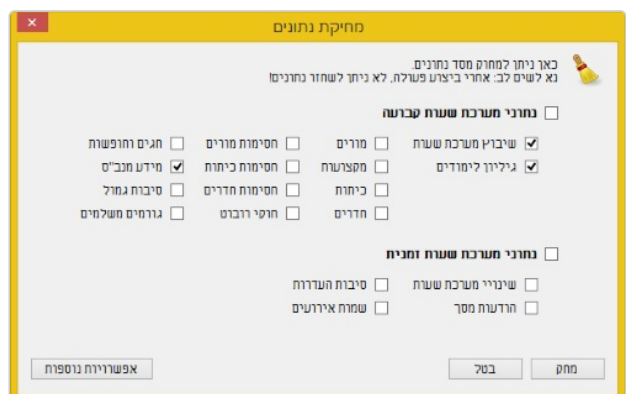
- אם רוצים לעתיק נתונים של השנה הנוכחית, כמו רשימה של מורים, מקצועות וכו', יש לסמן **העתק נתונים של בנייה**
- **לא לסמן העתקה של שוטף**
- ללחוץ על כתור **יצירה**



- לאחר יצירה, פרופיל חדש יופיע ברשימה של פרופילים וניתן לעבור לפרופיל זה ע"י לחיצה על כפתור **בחר פרופיל**

### חשוב

במידה ובחרתם לעתק נתונים מפרופיל קודם, תצטרכו למחוק את הנתונים המיוותרים, כמו למשל שיבוצים שלא רלוונטיים לשנה חדשה. לצורך מחיקת נתונים, יש להיכנס לתפריט **הגדרות** ולבחור פריט **מחיקת נתונים**



בחלון זה יש לסמן פריטים הבאים:

1. שיבוץ מערכת שעות
2. גיליון לימודים
3. מידע מנבס

וללחוץ מחק. לאחר ביצוע פעולה שאת יישארו במערכת את כל הרשומות אך גיליון ושיבוצים ימחקו. אם ברצונכם להשאיר גיליון ולמחוק ממנו עמודה ספציפית, כמו למשל מורים וחדרים, ניתן לבצע שאת ע"י לחיצה על כפתור **אפשרויות נוספות** ולא לסמן גיליון לימודים למחיקה.

## הזנת נתונים התחלתיים

## תכנון שעות בית ספרי

## תכנון שעות בית ספרי

תוכן העניינים [הסתר / הצג]

### תכנון שעות בית ספרי

#### סרגל כלים

#### שיבוץ מורים

במערכת שעות שחף ניתן לתכנן את השעות השבועיות בכיתה בצורה נוחה ומסודרת במסך **תכנון שעות**. מסך זה בנוי בצורה של טבלה (סדין) כאשר העמודות הן כיתות והשורות מקצועות.

בצורת תכנון זה, מנהל בית ספר מכניס את השיבוצים של הכיתה או המורה במשבצות הריקות, כמו שרגיל לבנות שיבוצים כל שנה בתוכנת אקסל. בכל משבצת של טבלת תכנון ניתן לראות:

- את שם המורה המשובץ לכיתה ולמקצוע מסוים
- מספר שעות הוראה - בצבע שחור
- מספר שעות גמול - בצבע אדום
- הקבצה לפי צבע של גיליון

תכנון שעות		שכבה				
		1-בי	2-בי	3-בי	4-בי	5-בי
אחרות	1.5 6	יעקב 1.5 3	ששון 1.5 3	נחום 1.5 3	רית 1.5 5	יעקב 1.5 3
אנגלית	2.5 4	ספי 2.5 4	ספי 2.5 4	ספי 2.5 4	דנה 2.5 4	סל 2.5 2
אנגלית 3	2.5 4	ספי 2.5 4	ספי 2.5 4	ספי 2.5 4	נביה 2.5 4	נביה 2.5 4
אנגלית 4	2.4	דנה 2.4	דנה 2.4	דנה 2.4	אביסל 2.5 4	אביסל 2.5 4
אנגלית 5	2.5 5	רבקה 2.5 5	רבקה 2.5 5	רבקה 2.5 5	רני 2.5 4	רני 2.5 4
הידאוטיקה	4	רן 4	רן 4	רן 4	ליראן 2.5 5	ליראן 2.5 5
הנדסת תעשייה	4	משה 4	משה 4	משה 4	משה 4	משה 4
הספורט	1.05 6	ששון 1.05 4	יעלי 1.05 4	דוד 1.05 4	נחי 1.05 5	יעלי 6
יואל ביסק	2	עמי 2	עמי 2	עמי 2	עמי 2	עמי 2
חבר	2	ציון 2	פניה 2	נאולה 2	ציון 4	שירי 2
חבר	3 1	ציון 3 1	רבקה 3 1	נאולה 3 1	רן 3 1	סל 3 1
חבר'ת בנות	2	אילנה 2	אילנה 2	אילנה 2	שמעון 2	שמעון 2
חבר'ת בנים	2	אייק 2	אייק 2	אייק 2	אייק 2	אייק 2

סדין תכנון

## סרגל כלים

- כפתור



מציג או מסתיר את שמות המורים

- כפתור



מציג או מסתיר את כמות השעות

- כפתור



מציג או מסתיר את הגמולים

- כפתור



מאפשר בחירת כיתות לתצוגה (בחירת עמודות)

- כפתור



מאפשר בחירת מקצועות לתצוגה (הוספת שורות).

- כפתור



יצוא לאקסל

- כפתור



הדפסת סדין תכנון שעות

## שיבוץ מורים

לחיצה על כפתור ימני בעכבר על משבצת ריקה מאפשרת שיבוץ מורה נוסף לכיתה. במסך שנפתח ניתן להזין שם מורה, מספר שעות הורה, גמולים וכו'

הוספת שיבוץ מורה

## בניית מערכת

## בניית מערכת

שיבוץ המערכת הוא המנה העיקרית בבניית מערכת. שלב זה מסתכם בהעברת הרשומות מגיליון השיבוץ אל טבלאות השעות של המורה או של הכיתה. לפני כניסה לשלב השיבוץ יש לוודא כי כל הנתונים הזזנו במלואם. כמו כן, עבודת השיבוץ תבצע במקביל לעבודה עם [מערכת השעות](#).

כל שיבוץ שיבוצע בטבלת השעות של המורה יופיע בהתאם גם בטבלת השעות של הכיתה. כל שיבוץ של רשומה מהקבצה בטבלה של אחד המורים יופיע בטבלאות של כל המורים המלמדים בהקבצה וגם בכל טבלאות של הכיתות המעורבות בהקבצה.

- בכדי להיכנס למערכת השעות הרלוונטית לאותה רשומה בגיליון יש ללחוץ על "shift + ~".

בכדי להקל על מערכת השיבוץ פיתחנו מספר כלים שיעזרו למפעיל מערכת השיבוץ לקבל את ההחלטה היכן בטבלת השעות לשבץ את השעה.

**תוכן העניינים** [[הסתר / הצג](#)]

### בניית מערכת

[שיבוץ מקצועות במערכת](#)

[אילוצי שיבוץ](#)

[הצגת שיבוץ של שורה](#)

[הצגת משקל אפשרויות שיבוץ](#)

[הצגת אפשרויות שיבוץ](#)

[שיבוץ חדרים](#)

[התפלגות חסמים](#)

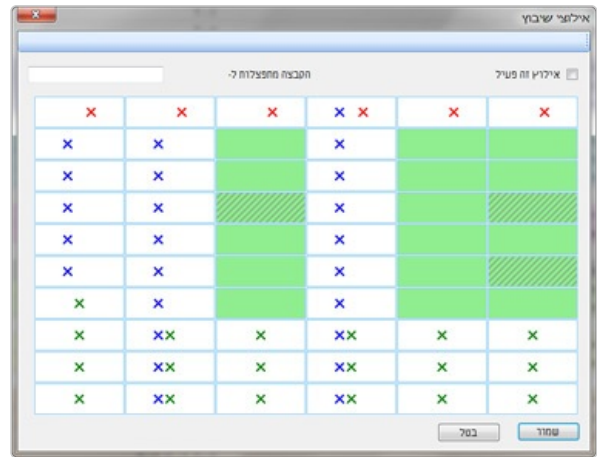
[הצג התנגשויות](#)

[רמות קושי](#)

## שיבוץ מקצועות במערכת

על מנת להכניס שעת לימוד למערכת יש לבחור את הרשומה הרצויה מתוך הגיליון, ולגרור אותה אל תוך השעה הרצויה במערכת. לעבודה מרובה, יש לשמור על מקש shift לחוץ, וללחוץ על משבצת השעה הרצויה. למחיקת השיבוץ, יש ללחוץ על מקש Delete. למחיקה מרובה יש להשאיר את מקש Delete לחוץ, ולעבור עם העכבר על השעות הרצויות.

## אילוצי שיבוץ



חלון אילוצי שיבוץ

חלון אילוצי שיבוץ מציג למשתמש את השעות בהן אין באפשרותו לשבץ עקב חסמים קיימים. החסמים מסומנים בסימון X. החסמים המוצגים הם של המורה הנבחר, חסמי הכיתה, וחסמי הבית ספר. כאשר מורה מהקבוצה נבחר, החסמים שיוצגו יהיו של כל מורי הקבוצה יחד.

הדרכים להיכנס לחלון אילוצי השיבוץ הם:

1. סימון הרשומה הנבחרת, ולחיצה על אייקון



2. סימון הרשומה הנבחרת, ולחיצה על F2.

בנוסף, באפשרותו של המשתמש לסמן שעות אשר לא סומנו כחסמים, בלחיצה על אותה משבצת. המשבצת תצבע באדום לאחר מכן, ובשלב בניית המערכת, תציג אותה כלא פנויה.

כמו כן, ישנה אפשרות לחלק את מספר השעות של המורה בשורת ה"מקצוע מתחלק ל-".

ההקלדה תתבצע באופן כזה שכל מקבץ שעות יופרד ממשנהו בפסיק.

דוגמא: ישנם 6 שעות לימוד למורה, והחלוקה תהיה - 3,2,1.

כדי להחיל הגבלה זו בבנייה, יש לסמן את תיבת "אילוץ זה פעיל".

## הצגת שיבוץ של שורה

מערכת שעות

הגדרות כלים חבטת חלוקת דוחות טבלאות מנכ"ס אינטרנט גיבוי עזרה

מצב בניית מערכת

ניסן קלה 1 - ז

א	ב	ג	ד	ה	ו
ארבלעלויס מתמטיקה 5/3	נסוליאור 5/3	מלכה מירב ספרות	נסוליאור 5/3	לוי יעל הבעה	לוי יעל הבעה
ארבלעלויס 5/3	נסוליאור 5/3	אהרןשפיבר לב חג	נסוליאור 5/3	קמילאונ אומנות/מחשבים	אהרןשפיבר לב חג
דב/ססלאסר מדעים	חשב שושנה אזרחות	חשב שושנה הסטוריה	דב/ססלאסר מדעים	קמילאונ אומנות/מחשבים	חשב שושנה אזרחות
חשב שושנה חינוך	חשב שושנה הסטוריה	חשב שושנה חינוך	ארבלעלויס 5/3	חדד רות ערבית	מלכה מירב ספרות
דב/ססלאסר מדעים	אלבו ורד תנ"ך	אלבו ורד תנ"ך	ארבלעלויס 5/3	חדד רות ערבית	חדד רות ערבית
					X
	X	X	X	X	
	X	X	X	X	

גליון

שעו	שוב מורה	מקצוע	חדר	כיתות	מורה:	הערה
1	2	2	2	2	2	1 - ז
2	2	2	2	2	2	1 - ז
3	2	2	2	2	2	1 - ז
4	3	3	3	3	3	1 - ז
5	2	2	2	2	2	1 - ז
152	1	1	1	1	1	1 - ז
6						
7	4	4	4	4	4	2 - ז, 1 - ז

יום נעים

הצגת שיבוץ

כלי זה עוזר לצפייה פשוטה וקלה יותר במערכות הקיימות. המשתמש יוכל להציג במערכות השעות הרלוונטיות לאותה רשומה, את השיבוץ הקיים שלה.

תהליך זה יתבצע באופן הבא:

1. בלחיצה על כפתור ה



2. בלחיצה על כפתור F4.

- המידע יוצג במערכת שעות עצמה.

The screenshot shows a software interface with a 7x7 grid at the top. The grid contains dates and some cells are marked with 'X'. Below the grid is a list of items with columns for 'קטגוריה' (Category), 'חומר' (Material), 'כמות' (Quantity), and 'שם' (Name). The list includes items like 'פסקיה', 'תמימיקה', 'תבן', 'פסקיה', 'המסורה', 'אורחות', 'תבן', 'רבעה', 'קטגוריה', 'שם', 'כמות', and 'שם'.

מקשל אפשרויות שיבוץ

פעולה זו תציג בכל תא שהשיבוץ בו אפשרי, כמה קבוצות לימוד מבין קבוצות שנבחרו לשיבוץ מהגיליון, יכולות להשתבץ באותה שעה.

לדוגמה:

אם בוחרים לשבץ את כל השעות של כיתה ט-5 ובוחרים בגיליון את כל הרשומות (Ctrl + A ולאחר F7), במערכת הכיתה יוצג בכל שעה פנויה, כמה שעות ניתנות לשיבוץ בשעה זו. 3/9 אומר שניתן לשבץ באותה שעה רק 3 מורים.

לביצוע פעולה זו יש לבחור את הרשומות הרצויות לשיבוץ ולבצע לחיצה על אחד מהשניים:

- 1. אייקון משקל השיבוץ



- 2. לחיצה על F7.

- המידע יוצג במערכת שעות עצמה.

הצגת אפשרויות שיבוץ

This screenshot is similar to the first one but shows a different configuration of 'X' marks in the 7x7 grid, indicating a different set of available options for scheduling.

פעולה זו תצבע בירוק את כל המקומות האפשריים לשיבוץ במערכת המורה או הכיתה. כלומר שעות בהן אין התנגשויות עם חסמים או שיבוצים אחרים. שיבוץ בשעות אלו לא יגרום למעבר על החוקים שנקבעו.

לביצוע פעולה זו יש לבחור את הרשומות הרצויות לשיבוץ ולבצע לחיצה על אחד מהשניים:

1. אייקון הצגת אפשרויות שיבוץ

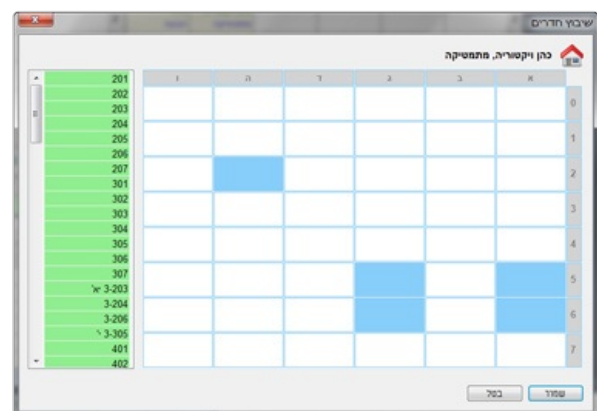


2. לחיצה על F3.

במידה והמערכת כבר מלאה בשעות קיימות, ניתן לראות את השעות בהן היה ניתן לשבץ את השעה. פעולה זו תבצע בלחיצה על shift + F3.

- המידע יוצג במערכת שעות עצמה.

## שיבוץ חדרים



חלון שיבוץ חדרים

שיבוץ חדרים היא פעולה שבדר"כ נבצע לאחר שיבוץ המערכת, אך ניתן לעשות זאת בכל שלב של העבודה.

על מנת לשבץ חדרים ניתן לעשות זאת בשתי דרכים:

1. שיבוץ בגיליון, בדומה ליצירת רשומה.
2. בחירת המקצוע במערכת/בגיליון ולחיצה על כפתור F9.

יפתח לפנינו חלון עם שעות המערכת של אותו מקצוע.

מצד ימין של המסך תופיע רשימה, בעלת שני צבעים:

1. ירוק - חדר פנוי וניתן לשיבוץ.

על מנת לשבץ את החדר הרצוי יש ללחוץ עליו.

2. צהוב - חדר תפוס, ניתן ללחוץ עליו, על מנת לראות ע"י מי הוא תפוס.

אם ברצוננו לשנות שעת לימוד נקודתית, יש ללחוץ עליה, ולבחור חדר מתוך הרשימה.

## התפלגות חסמים

כלי זה נמצא בתפריט הראשי של המערכת.  
לחיצה על האייקון



תפתח חלון שבו ניתן לראות את התפלגות החסמים של המורים, כמה מורים בחרו יום חופשי ומהו היום המבוקש ביותר. אנו מציעים כלי זה בכדי לבחון אם יש יום שבו לא ניתן לשבץ מורים. החוק לפיו אנו ממליצים לפעול הוא לא לאפשר יותר מ 60% בקשות ליום חופשי באותו יום. חלון זה מאפשר לראות גם התנגשויות חסמים ועוד. לקריאה נוספת לחצו על [התפלגות חסמים](#).

## הצג התנגשויות

כלי שימושי לאורך כל שלבי השיבוץ.  
ניתן להפעיל את הכלי בעזרת בחירת האייקון



מהתפריט הראשי ולקבל את חלון ההתנגשויות. בשלב הראשוני לאחר מילוי גיליון השיבוץ כדאי להיעזר באפשרות התנגשויות חסמים הקיימת בכלי זה, שתפקידה לבדוק את החסמים שביקשו המורים מול גיליון השיבוץ ולגלות אם קיים שיבוץ שלא ניתן לבצע בגלל בחירת חסמים של מורים. **דוגמה:** מורים המלמדים באותה הקבצה בחרו ימים חופשיים שונים כך שלא ניתן למצא ולו יום אחד שהוא משותף לכל המורים המלמדים בהקבצה זו, ולכן לא ניתן לשבץ אותם בשום שעה משותפת. לקריאה נוספת לחצו על [התנגשויות](#).

## רמות קושי

כלי שימושי ביותר במהלך השיבוץ.  
בעזרת כלי זה ניתן לקבל רשימה של כל הרשומות המופיעות בגיליון השיבוץ כשהם מסודרים לפי רמת קושי. כל רשומה נבדקת ומחושבים לגביה מספר המקומות בטבלת השעות בהם ניתן לשבץ את הרשומה וכמה מקומות שיבוץ נחוצים לרשומה. הרשומות הבעייתיות יופיעו ראשונות ובהם יצטרך האחראי לטפל (לפתור את הבעיה) ראשונים. ישנם כלים שפיתחנו למטרה זו שיעזרו לאחראי המערכת לפתור את בעיות השיבוץ.

בכדי לראות את רשימת רמות קושי צריך לבחור באייקון



שנמצא בתפריט הראשי. לחיצה על אייקון זה תציג חלון שבו ניתן לראות את רשימת כל השיבוצים שעדיין לא שובצו על פי רמת קושי יורדת. לקריאה נוספת לחצו על [רמות קושי](#).

## כרטיס מורה

## כרטיס מורה

סיכום מפורט של שעות משרת המורה. ניתן להגיע למסך זה ע"י לחיצה על כפתור



במסך [חישבו שעות עדכני](#) או דרך מסך [שעות מורה לפי רפורמה](#)

כרטיס מורה										
ציונה	משרת אמ:	לא	שעות ניל:	0	משרת מנהל:	לא	01.09.2017			
<b>ח"ב שעות: 20</b> <b>משרה: 56.68%</b> הרהא: 12 בגרות: 0 תפקיד: 0 גזר: 2 סרינו: 2 שרה: 6 צות: 2 גמול ב-%: 0 סרינו ממוצע: 2 שרה ממוצע: 4 מל"כ פרמטרי: 12 סמ"כ גמולים: 0 סמ"כ רפמטה: 8										
<b>ח"ע שעות: 16.95</b> <b>משרה: 42.38%</b> הרהא: 10 בגרות: 0.45 תפקיד: 0 גזר: 0 סרינו: 2.5 תמנות: 4 צות: 3 גמול ב-%: 0.6 סרינו ממוצע: 2.5 שרה ממוצע: 4 מל"כ פרמטרי: 10.45 סמ"כ גמולים: 0.45 סמ"כ רפמטה: 6.5										
<b>סיכום משרה שעות: 36.95</b> <b>משרה: 97.93%</b> הרהא: 22 בגרות: 0.45 תפקיד: 0 גזר: 0 סרינו: 4.5 תמנות: 10 צות: 5 גמול ב-%: 0.6 גפמול: 5% עיד: 0 מל"כ פרמטרי: 22.45 סמ"כ גמולים: 0.45 סמ"כ רפמטה: 14.5										
שעות	תלמיד	המקום	כמות	אם	השבה	גמול	סיבת גמול	גמול %	שאלון	גורם משלם
2	תורן	1-1	1	הרהא	ח"ב					משרה חינוך
2	תורן	2-1	2	הרהא	ח"ב					משרה חינוך
2	תורן	3-1	3	הרהא	ח"ב					משרה חינוך
2	תורן	4-1	4	הרהא	ח"ב					משרה חינוך
1	חינוך	4-1	4	הרהא	ח"ב					משרה חינוך
2	תורן	5-1	5	הרהא	ח"ב					משרה חינוך
1	צות חינוך	4-1	4	ישבת נפת	ח"ב					משרה חינוך
1	חינוך	4-1	4	הרהא	ח"ב					משרה חינוך
1	צות תור חטיבה	4-1	4	ישבת נפת	ח"ב	0.45	בגרות	0.6	1283	משרה חינוך
10	תורן	4-1	4	הרהא	ח"ע					בגרות
1	ישבת נפת	4-1	4	ישבת נפת	ח"ע					בגרות
0.5	שהיה	4-1	4	בגרות	ח"ע					משרה חינוך
2	מפתח	4-1	4	מפתח	ח"ב					משרה חינוך
2.5	מפתח	4-1	4	מפתח	ח"ע					בגרות

כרטיס מורה



- המידע יוצג במערכת שעות עצמה.

## הצגת משקל אפשרויות שיבוץ

משקל אפשרויות שיבוץ

פעולה זו תציג בכל תא שהשיבוץ בו אפשרי, כמה קבוצות לימוד מבינן קבוצות שנבחרו לשיבוץ מהגילוי, יכולות להשתבץ באותה שעה.

### לדוגמה:

אם בוחרים לשבץ את כל השעות של כיתה 5-בוחרים בגיליון את כל הרשומות (Ctrl + A) ולאחר (F7), במערכת הכיתה יוצג בכל שעה פנויה, כמה שעות ניתנות לשיבוץ בשעה זו. 3/9 אומר שניתן לשבץ באותה שעה רק 3 מורים.

לביצוע פעולה זו יש לבחור את הרשומות הרצויות לשיבוץ ולבצע לחיצה על אחד מהשיניים:

1. אייקון משקל השיבוץ



2. לחיצה על F7.

- המידע יוצג במערכת שעות עצמה.

## הצגת אפשרויות שיבוץ

הצגת אפשרויות שיבוץ

פעולה זו תצבע בירוק את כל המקומות האפשריים לשיבוץ במערכת המורה או הכיתה. כלומר שעות בהן אין התנגשויות עם חסמים או שיבוצים אחרים. שיבוץ בשעות אלו לא יגרום למעבר על החוקים שנקבעו.

לביצוע פעולה זו יש לבחור את הרשומות הרצויות לשיבוץ ולבצע לחיצה על אחד מהשיניים:

1. אייקון הצגת אפשרויות שיבוץ

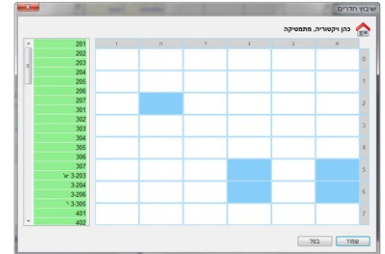


2. לחיצה על F3.

במידה והמערכת כבר מלאה בשעות קיימות, ניתן לראות את השעות בהן היה ניתן לשבץ את השעה. פעולה זו תתבצע בלחיצה על shift + F3.

- המידע יוצג במערכת שעות עצמה.

## שיבוץ חדרים



חלון שיבוץ חדרים

שיבוץ חדרים היא פעולה שבדרך"כ נבצע לאחר שיבוץ המערכת, אך ניתן לעשות זאת בכל שלב של העבודה.

על מנת לשבץ חדרים ניתן לעשות זאת בשתי דרכים:

1. שיבוץ בגיליון, בדומה ליצירת רשומה.

2. בחירת המקצוע במערכת/בגיליון ולחיצה על כפתור F9.

יפתח לפננו חלון עם שעות המערכת של אותו מקצוע.

מצד ימין של המסך תופיע רשימה, בעלת שני צבעים:

1. ירוק - חדר פנוי וניתן לשיבוץ.

על מנת לשבץ את החדר הרצוי יש ללחוץ עליו.

2. צהוב - חדר תפוס, ניתן ללחוץ עליו, על מנת לראות ע"י מי הוא תפוס.

אם ברצוננו לשנות שעת לימוד נקודתית, יש ללחוץ עליה, ולבחור חדר מתוך הרשימה.

## התפלגות חסמים

כלי זה נמצא בתפריט הראשי של המערכת.

לחיצה על האייקון



תפתח חלון שבו ניתן לראות את התפלגות החסמים של המורים, כמה מורים בחרו יום חופשי ומהו היום המבוקש ביותר.

אנו מציעים כלי זה בכדי לבחון אם יש יום שבו לא ניתן לשבץ מורים.

החוק לפיו אנו ממליצים לפעול הוא לא לאפשר יותר מ 60% בקשות ליום חופשי באותו יום.

חלון זה מאפשר לראות גם התנגשויות חסמים ועוד.

לקריאה נוספת לחצו על [התפלגות חסמים](#).

## הצג התנגשויות

כלי שימושי לאורך כל שלבי השיבוץ.

ניתן להפעיל את הכלי בעזרת בחירת האייקון



מהתפריט הראשי ולקבל את חלון ההתנגשויות.

בשלב הראשוני לאחר מילוי גיליון השיבוץ כדאי להיעזר באפשרות התנגשויות חסמים/קיימת בכלי זה, שתפקידה לבדוק את החסמים שביקשו המורים מול גיליון השיבוץ ולגלות אם קיים שיבוץ שלא ניתן לבצע בגלל בחירת חסמים של מורים.

**דוגמה:** מורים המלמדים באותה הקבוצה בחרו ימים חופשיים שונים כך שלא ניתן למצוא ולו יום אחד שהוא משותף לכל המורים המלמדים בהקבוצה זו, ולכן לא ניתן לשבץ אותם בשום שעה משותפת.

לקריאה נוספת לחצו על [התנגשויות](#).

## רמות קושי

כלי שימושי ביותר במהלך השיבוץ.

בעזרת כלי זה ניתן לקבל רשימה של כל הרשומות המופיעות בגיליון השיבוץ כשהם מסודרים לפי רמת קושי.

כל רשומה נבדקת ומחושבים לגביה מספר המקומות בטבלת השעות בהם ניתן לשבץ את הרשומה וכמה מקומות שיבוץ נחוצים לרשומה.

הרשומות הבעייתיות יופיעו ראשונות ובהם יצטרך האחראי לטפל (לפתור את הבעיה) ראשונים.

ישנם כלים שפיתחנו למטרה זו שיעזרו לאחראי המערכת לפתור את בעיות השיבוץ.

בכדי לראות את רשימת רמות קושי צריך לבחור באייקון



שנמצא בתפריט הראשי. לחיצה על אייקון זה תציג חלון שבו ניתן לראות את רשימת כל השיבוצים שעדיין לא שובצו על פי רמת קושי יורדת.

לקריאה נוספת לחצו על [רמות קושי](#).

## ניהול העדרויות

## ניהול העדרויות

בחלון עריכה של היעדרויות ותוספות ניתן להוסיף או להסיר היעדרויות ותוספות. כמו כן ניתן לטפל בהיעדרויות שיצרת.

**תוכן העניינים** [\[הסתר / הצג\]](#)

### ניהול העדרויות

[אופן כניסה לחלון](#)

[תפריט](#)

[הוספת היעדרות](#)

[תיקון היעדרות](#)

[הוספת תוספת](#)

[פינוי מורה](#)

[פינוי חדר](#)

[הזזת שיעור](#)

[עזיבת מורה](#)

## אופן כניסה לחלון

על מנת להיכנס לחלון עריכת היעדרויות ותוספות יש לוודא קודם כל שאנו נמצאים ב**מצב ניהול שוטף** ולאחר מכן בסרגל הכלים לבחור באייקון



ניתן גם להיכנס לחלון זה דרך תפריט ראשי **שוטף** -> **היעדרויות ותוספות**

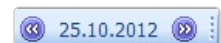
בחלון זה יופיעו כל ההיעדרויות המתוכננות לאותו יום(אפשר גם לעבור לתאריך אחר ולראות את מצב ההיעדרויות שם).

היעדרויות ותוספות						
19.11.2015 יום חמישי						
מורה	מקצוע	חדר	סיבה	הערה	שעה	כמות לימוד
7 / 0	תיקון					
5 / 0	אהרנו לנידה					
6 / 0	אלבו עינת					
6 / 0	גליק רבקה					

## תפריט

בתפריט של החלון יש לנו מספר אייקונים :

1. תאריך



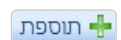
- ניתן לשנות את התאריך על ידי לחיצה על החצים. לחיצה על התאריך תפתח לוח שנה.

2. היעדרות



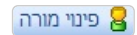
- הוספת היעדרות חדשה.

3. תוספת



- הוספת תוספת של שיעור.

4. פינוי מורה



- פינוי מורה לאחד מצורכי בית הספר.

5. פינוי חדר



- פינוי חדר לאחד מצורכי בית הספר.

6. הזזה



- בדיקת האפשרות להיזז את השיעור האחרון במערכת במקום שיעור שהתבטל.

7. תשלומים



- ניהול אופן התשלומים לשעת תוספת.

8. מחק שורה

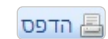


- מחיקת שורה מהחלון.

9. רשימה שטוחה

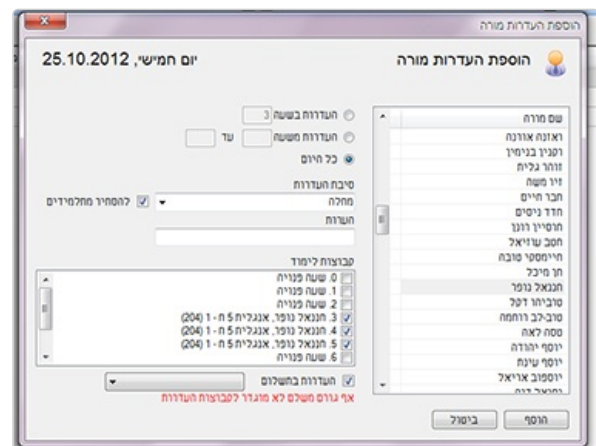


10. הדפס



- הדפסת השינויים לאותו היום.

## הוספת היעדרות



כדי להוסיף היעדרות יש ללחוץ על הכפתור היעדרות בסרגל הכלים.

1. במידה ונרצה לבחור היעדרות קבוצתית, כלומר של מס' מורים נלחץ על החץ שליד הכפתור היעדרות בסרגל הכלים.
2. במידה ונרצה לבחור היעדרות תקופתית, ולא היעדרות של יום אחד, נלחץ על החץ שליד הכפתור היעדרות בסרגל הכלים ונבחר היעדרות תקופתית.
  - לאחר שבחרנו באחת האפשרויות נמלא את החלון שנפתח באופן הבא:
  - **נבחר את שם המורה הנעדר.**
  - **נבחר את מועד ההעדרות** - שעה מסוימת (שאותה נכתוב לפי מס' השעה, לדו'-1), טווח שעות (לדו'-היעדרות משעה 3 עד 5) או כל היום.
  - נציין את סיבת ההעדרות (לדו' מחלה), סיבת היעדרות אינה מוצגת לתלמידים או מורים
3. במידה ונרצה להסתיר את היעדרות מורה והטיפול בהיעדרות (ביטול שיעור או מילוי מקום) מן התלמידים ניתן לסמן את הריבוע "להסתיר מתלמידים".
  - ניתן להוסיף הערות במלל חופשי.
  - נבחר את קבוצות הלימוד שיושפעו מהיעדרות המורה.
  - נקבע אם ההעדרות היא בתשלום או לא על ידי סימון הריבוע "היעדרות בתשלום", לאחר שסימנו אפשרות זאת ניתן לבחור מהתיבה גורם משלם במידה והזון כזה.
  - לסיום נלחץ על הוסף.

אפשרויות תיקון

ביטול	פרוק הקבצה	מיזוג קבוצה	הזזה	מילוי מקום
-------	------------	-------------	------	------------

### אפשרויות תיקון

ניתן לשים לב כי במידה ולא תיקנו היעדרות מסוימת יופיע הביטוי "לא תוקן" בצבע אדום בעמודת תיקון. המערכת מציעה כמה אפשרויות תיקון להיעדרות, כדי לבחור אחת מהם יש לבחור את היעדרות הרצויה לתיקון ולאחר מכן ללחוץ על אחד הכפתורים הבאים מהחלק התחתון של האתר:

1. **מילוי מקום** - הצבת מורה ממלא מקום בשעות היעדרות. יש לבחור מורה מחליף בעזרת [מסך בחירת מורה](#)
2. **ביטול** - מבטלים כליל את השעה כך שהתלמידים אינם לומדים באותה שעה.
3. **הזזה** - מזיזים את השעה לשעה מוקדמת או מאוחרת יותר במערכת.
4. **מיזוג קבוצה** - מילוי מקום של מורה ע"י מילוי מקום של מורה מאותה הקבוצה.
5. **פירוק הקבוצה** - תיקון העדרות ע"י פירוק ההקבוצה לכיתות אם.

**דוחות מערכת שעות****מערכת שעות לכיתה**

כוללת מספר אפשרויות לשינוי התצוגה והמלל של הדו"ח לדוגמא: לצמצם את המקצועות ברמה החזותית שיהיה צר או רחב יותר, להציג את שמות החדרים, ישנה אפשרות לראות את מקצוע העל (הקבוצות) בדו"ח, כמו כן ניתן לראות את שמות כל המורים שמלמדים באותה שעה

**פרוט הקבוצות וחדרים לכיתה**

הדוח מפרט את שם המורים המלמדים את הכיתה בהקבצה, באיזה שעה ויום הם מלמדים את הכיתה ובאיזה חדרים ההקבצה נלמדת.

**מערכת שעות כיתה מצומצמת**

מציג את מערכת השעות של הכיתה בצורה מצומצמת מבחינה חזותית.

**מערכת שעות לכיתה ברשימה**

אפשרות זו מציגה את מערכת השעות של הכיתה בצורה של רשימה לאורך כמו כן מבחינה חזותית ישנה אפשרות להציג את החדרים שבהם נלמדים השיעורים ולשלוט בגודל התאים בטבלה של המקצועות והחדרים בנוסף לזאת ישנה אפשרות של הספת סוג השעה לדוגמא הוראה, פרטני, שהייה וכו..

**מערכת שעות למורה**

כוללת מספר אפשרויות לשינוי התצוגה והמלל של הדו"ח לדוגמא: לצמצם את הכיתות ברמה החזותית שיהיה צר או רחב יותר, להציג את שמות החדרים, ישנה אפשרות לראות את שמות המורים המלמדים באותה שעה במידה והמורה מלמד בהקבצה בדו"ח, כמו כן ניתן להציג את סוג השעה לדוגמא: הוראה, פרטני, שהייה וכו.. בנוסף לזאת ניתן להציג את החסימים שיש למורה לדוגמא: יום חופשי, ניתן לראות את ההערות שנכתבו לגבי שעות מסוימות במערכת.

**מערכת שעות למורה ברשימה**

אפשרות זו מציגה את מערכת השעות של המורה בצורה של רשימה לאורך כמו כן מבחינה חזותית ישנה אפשרות להציג את החדרים שבהם מלמד המורה את השיעורים ולשלוט בגודל התאים בטבלה של המקצועות והחדרים בנוסף לזאת ישנה אפשרות של הספת סוג השעה לדוגמא הוראה, פרטני, שהייה וכו..

**מערכת שעות של מקצוע**

מציג את מערכת השעות של המקצוע הכוללת אפשרות לראות את המורה שמלמד ובאיזה חדר נלמד המקצוע.

**מערכת שעות למקצוע לפי כיתה**

מציג את מערכת השעות של המקצוע בכיתה מסוימת הכוללת אפשרות לראות את המורה שמלמד ובאיזה חדר נלמד המקצוע.

**מערכת שעות למקצוע לפי מורה**

מציג את מערכת השעות של המורה לפי המקצוע הנבחר.

**מערכת שעות לכיתות מקובצות**

מציג את מערכת שעות של הכיתה ומפרט איזה מורים מלמדים את סוגי ההקבוצות ועם איזה כיתות נלמדות ההקבוצות לדוגמא: מורה א' מלמד את 5 יחידות מתמטיקה את כיתות ז'1 ו 2'1 בזמן שמורה ב' מלמד את 4 יחידות מתמטיקה את כיתות ז'1 ו 2'1.

**מערכת שעות לחדר**

דו"ח זה מראה את שיבוץ החדר הספציפי בכל יום במהלך השבוע.

**מערכת שעות לרפורמה**

דו"ח זה מציג בתצוגה שבועית את כל סוגי השעות על פי בחירה וסינון לדוגמא: פרטני, שהייה, תפקיד, בורות, הוראה וכו..

**זמני סיום לימודים בכיתות**

דו"ח זה מציג בכל יום את זמני סיום הלימודים בכל כיתה במהלך השבוע.

**זמני סיום לימודים בחדרים**

דו"ח זה מציג בכל יום את זמני סיום הלימודים בכל חדר במהלך השבוע ישנה אופציה להוסיף מי המורה המלמד באותו חדר באותה שעה.

**שעות רפורמה של מורים**

דו"ח זה מציג את שיבוץ שעות הרפורמה לכל מורה ומפרט באיזה סוג מקצוע בהתאם לסינון הנבחר.

## מערכת שעות לכיתה ( משרד החינוך )

ד"ח זה מציג את מערכת השעות של כיתה מסוימת ע"פ הפורמט הנדרש של משרד החינוך.

## מערכת שעות לפי תבנית

ד"ח זה מאפשר ליצור מערכת שעות ריקה מתוכן המאפשרת הגדרה של מספר שיעורים וגודל התאים.

## ריכוז שעות למקצוע

ד"ח זה מציג את שעות המקצוע, איזה מורה מלמד את המקצוע ובאיזה כיתה כמו כן מפרט את הגמולים ובנוסף מציג את כמות השעות השבועיות ששובצו לאותה מורה באותו מקצוע.

## ריכוז שעות לרכז מקצוע

ד"ח זה מציג את כמות השעות המרוכזות למקצוע ספציפי ביחס לכל מורה בנפרד המלמד את אותו המקצוע.

## ריכוז שעות למקצוע לפי מורה

ד"ח זה מציג את כמות השעות המרוכזות לכלל המקצועות ביחס לכל מורה בנפרד ובנוסף מציג באיזה כיתות מלמד המורה את המקצוע.

## ריכוז מלא של שעות המורה

ד"ח זה מציג את כמות השעות שמלמד המורה בפריסה של הוראה ובהתאם לגמולים לדוגמא : פרטני, שהייה, בגרות וכו..

## ריכוז שעות מורה ע"פ יום

ד"ח זה מציג את כמות השעות שמלמד המורה בפריסה יומית ובהתאם לסינון סוגי השעות.

## ריכוז שיבוץ למורה

ד"ח זה מרכז את שעות המורה על פי סוג המקצוע, חדר וכיתה.

## ריכוז שעות למורה

ד"ח זה מרכז את שעות המורה על פי סוג המקצוע, חדר, כיתה, אחוז משרה וגמולים.

## ריכוז שיבוץ לכיתה

ד"ח זה מפרט את כל שעות הלימוד לפי מקצוע, מורה, הקבצה, חדר וסוג השעה.

## שעות המקצוע ע"פ כיתה

ד"ח זה מציג את כמות השעות השבועיות לכל מקצוע לכיתה מסוימת.

## ריכוז שיבוץ מורים לכיתה

ד"ח זה מציג את שמות המורים ואת המקצוע אותו הם מלמדים כיתה מסוימת ואת מספר השעות השבועיות.

## ריכוז מורים לכיתות

ד"ח זה מציג את שמות המורים המלמדים כיתה מסוימת.

## ריכוז שעות לכיתות

ד"ח זה מציג את סך השעות לימוד השבועיות שהוגדרו לכל כיתה וכמה מתוכם שובצו.

## ריכוז שעות לחדר

ד"ח זה מציג את סך השעות לימוד השבועיות שהוגדרו לכל חדר וכמה מתוכם שובצו.

## גיליון לימודים לפי כיתה

## ימי עבודה של מורים

ד"ח זה מציג את כמות ימי הלימוד של המורים ובאיזה ימים הם מלמדים.

## שעות עבודה של מורים

דו"ח זה מציג את שיבוץ המקצועות של המורים בהתאם ליום הנבחר ע"פ שעה ( יש לסמן הצג שיבוץ).

## שעות יום חינוך ארוך של מורים

דו"ח זה מציג ברמה השבועית מימים א' עד ו' את סוג השעה הנבחרת לדוגמא : פרטני, הוראה, בנות וכו... (יש אפשרות לבחור יותר מסוג שעה אחד).

## ריכוז שעות רפורמה ע"פ מורה

מציג את שעות הרפורמה לפי מורה ותומכות הוראה.

## שעות סיום עבודה של מורים

דו"ח זה מציג בפריסה שבועית באיזה שעה מסיים בכל יום כל מורה.

## מספר קבוצות למורה

דו"ח זה מפרט את מספר קבוצות הלימוד של כל המורה.

## רשימת מורים לפי יום

דו"ח זה מציג את רשימת המורים המלמדים שכבה ספציפית ביום מסוים.

## רשימת תורניות מורה

דו"ח זה מציג את ריכוז תורניות מורים ברמה שבועית.

## רשימת תורניות למורה

דו"ח זה מציג את רשימת התורניות לפי סינון מורה ספציפי בתצוגה שבועית.

## דף קשר מורים לכיתה

דו"ח זה מציג את פרטי הקשר של המורים כולל המקצועות אותם הם מלמדים כיתה מסוימת.

## מצבת מורים

דו"ח זה מפרט את שעות לימוד המורים בהתאם לחטיבות, אחוז משרה, רפורמות וסיכום שעות.

## ריכוז כללי לבית ספר

## גיליון מורחב

דו"ח זה משקף בהתאם לסינון הנבחר את גיליון הלימודים.

## ריכוז שעות ללא שיבוץ לכל המורים

דו"ח זה מרכז את כמות השעות המשובצות והשעות ללא שיבוץ כולל שעות הרפורמה של כלל המורים.

## ריכוז שעות מורה ללא שיבוץ

דו"ח זה מרכז את המורים בעלי השעות הלא משובצות.

## ריכוז חסמים למורה

דו"ח זה מרכז בפריסה שבועית את כמות השעות החסומות של המורה בכל יום.

## חלונות למורה

דו"ח זה מציג את החלונות והדלתות של כלל המורים בפריסה שבועית.

## מערכת מורים פנויים

דו"ח זה מציג בתצוגה שבועית בכל יום ובכל שעה את המורים הפנויים במערכתבהתאם לבחירה.

## מורים ומקצועות

ד"ח זה מציג את רשימת המורים ואיזה מקצוע מלמד כל אחד מהם.

## רשימת מורים

ד"ח זה מציג את פרטי כלל המורים של בית הספר כולל אפשרות להציג מי הגורם המשלם (מציג את מספר המנב"ס של המורה).

## רשימת חדרים

ד"ח זה מציג את רשימת החדרים הקיימים בבית הספר וכולל איזה ציוד קיים בכל חדר.

## רשימת מקצועות

ד"ח זה מציג את רשימת המקצועות ומספר המנב"ס שלהם ומפרט על כל מקצוע האם הוא מקצוע חובה או לא.

## רשימת כיתות

ד"ח זה מציג על פי בחירת שכבה את רשימת הכיתות של אותה שכבה ואת פרטי המנכ"ס של אותה כיתה.

## רשימת גמולים

ד"ח זה מציג את רשימת המורים שמקבלים גמולים את מספר השעות ואת סוג הגמול.

## מידע מורחב של מורים

ד"ח זה מציג את כל נתוני העסקה של המורה, ניתן לבחור את רשימת המורים לפי גורם מעסיק.

## שינויי מידע מורחב של מורים

ד"ח שמציג את השינויים שנעשו בנתוני העסקה של המורה.

## הערות על מידע מורחב של מורים

ד"ח שמציג את רשימת ההערות שנכתבו על כל מורה ביחס לנתוני העסקה של המורה.

="AoFArithQgyAQCAQCgVxRoAZBIBAIBAK5okAngkAgEAgEckWBGg5BQCAQCOSKAjUIAoFAIBDIFQVqEAQCgUAgkCsK1CAIBAKBQCBXFFyDfs753+B/BAf+wB/4A3/gDj/yBP1fq507W//p/n1340Yb5ej8AAAAASUUVORK5CYII="<br>alt="כרטיס מורה">

כרטיס מורה